

Användardokumentation
E-nummerbanken

Manual för Artikelrelationer



SEG
Sveriges Elgrossister
www.enummerbanken.se
www.e-nummersok.se

DEN 22 JULI 2024

2024-07-22

Artikelrelationer

1	Syftet med att ange artikelrelationer	2
1.1	Valbara artikelrelationer i E-nummerbanken	2
2	Ange artikelrelationer i Artikelbilden	2
2.1	Ange E-numret	2
2.2	Lägg till relationer till det valda E-numret	3
2.3	Radera artikelrelationer	3
3	Ange artikelrelationer med hjälp av en Excel-fil	3
3.1	Ladda hem en arbetsfil	3
3.2	Fylla i filen	4
3.3	Exempel	5
3.4	Dubbletter	5
4	Massupdatera artikelrelationer	5
4.1	Uppdateringsflödet	5
4.2	Korsreferera E-nummer	6
4.3	Radera artikelrelationer	6
5	Artikelrelationerna i E-nummersök	7
6	Historik	7
7	Versioner	8

2024-07-22

1 Syftet med att ange artikelrelationer

Artikelrelationer är ett bra sätt att hjälpa andra att se vilka tillbehör eller reservdelar som hör till en viss produkt. De lämpar sig även för att beskriva vad en sammansatt produkt (flera olika E-nummer) består av. Denna information visas ofta upp på våra medlemsföretags webshoppar, vilket i slutändan även hjälper deras kunder att veta vad de ska köpa.

Artikelrelationer ska **inte** användas för att samla ihop produkter i samma serie.

Då ska du använda dig av våra fält: Varumärke, Serie och Modell.

Du kan även "samla ihop" olika E-nummer som hör ihop med hjälp av fältet Grupperingsord som enbart visas på vår öppna sida **E-nummersök**.

För mer info om dessa fält, läs i fältbeskrivningsfliken i Ladda hem filen, eller kontakta oss på SEG.

1.1 Valbara artikelrelationer i E-nummerbanken

Artikelrelationerna du kan lägga till i E-nummerbanken är dessa:

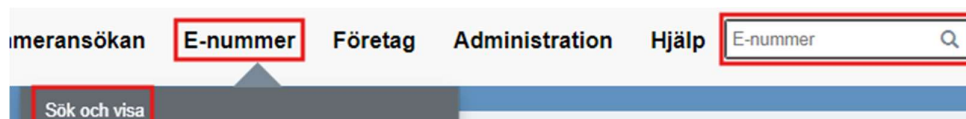
- **Tillbehör**
Ett tillbehör är tänkt att utöka funktionen av huvudprodukten.
- **Reservdel**
En reservdel är en del av produkten som kan bytas separat i samband med underhålls- och reparationsarbeten.
- **Består av** (samt antal)
Denna typ av referens kan användas för att t.ex. bygga upp reservdelslistor eller för att visa upp innehåll i en strukturartikel. Hänvisningen görs alltid från huvudprodukten till de delar den består av.
- **Valbart obligatoriskt tillbehör**
Referensprodukten är en valbar tilläggsprodukt. Den kan inte beställas ensam.
- **Ta bort**
*Anges i fältet **Relation** för att ta bort en artikelrelation om man jobbar i Excel-filen.*

2 Ange artikelrelationer i Artikelbilden

Om du bara ska lägga till eller ta bort ett fåtal artikelrelationer kan du enkelt göra detta i **artikelbilden** för det berörda E-numret.

2.1 Ange E-numret

Börja med att söka upp E-numret, antingen via vår sökfunktion som du hittar i menyn **E-nummer > Sök och visa** eller ange ett E-nummer i sökrutan i menyraden.



När sidan öppnats så scrollar du längst ner på sidan och klickar på fliken **Artikelrelationer**.



Är du redan inne på ett E-nummer kan du även byta E-nummer genom att stega via pilarna i höjd med företagsnamnet. Detta är lämpligt om du arbetar med flera E-nummer som kommer i följd.



2024-07-22

2.2 Lägg till relationer till det valda E-numret

Börja med att välja vilken typ av artikelrelation du vill ange, klicka på Lägg till för att bekräfta valet. Ange det relaterade E-numret eller sök på artikelns **benämning** i sökrutan. Det fungerar ej att söka på artikelnumret. Välj rätt E-nummer från listan.

Artikelrelationen läggs till och sparas i systemet på en gång. För att lägga till fler artikelrelationer, upprepa ovanstående steg.

När du är nöjd söker du upp ett nytt E-nummer enligt kapitel 2.1. och upprepar stegen ovan.

2.3 Radera artikelrelationer

Sök upp E-numret som har relationen som ska tas bort enligt kapitel 2.1. Scrolla ner till fliken Artikelrelationer.

Klicka på **Ta bort** under den relationen som ska raderas.



KLÄPPÖGLA 16
(0624651)

Tillbehör

Ta bort

Bekräfta borttagningen i den pop-up ruta som öppnas. Ändringen sparas direkt i databasen utan fler åtgärder.

Från www.enummerbanken.se:
Är du säker på att du vill ta bort artikelrelationen?

OK

Avbryt

3 Ange artikelrelationer med hjälp av en Excel-fil

3.1 Ladda hem en arbetsfil

Börja med att exportera ut en arbetsfil i menyn **E-nummer > Ladda hem** Välj **Artikelrelationer**.

2024-07-22

Valj innehåll:

Artiklar

Segel Prismall

Artikelrelationer

[Gå till mina exporter](#)

Valj tillval:

Inkludera ETIM

Inkludera bilder och dokument

Fullständiga länkar till dokument

Endast valda kolumner

Endast artiklar med värden i valda kolumner

Det enda du sen kan välja är vilka E-nummer du vill ladda hem. Som förval är **alla Aktiva E-nummer** förvalt. Du kan även välja ett urval av E-nummer antingen via E-nummerintervallet i fliken **Filter**, eller att ange en lista med utvalda E-nummer i fliken **Lista**. Klicka sen på **Hämta** för att starta nedladdningen.

Filter Lista

Aktiva/Avregistrerade Ej aktiverade Grossistaktiva **Aktiva** Avregistrerade

Bara ofullständigt berikade artiklar (ej synliga)

E-nummer Från Till

Reg. datum Mellan datum Senaste antal dagar

Från YYYY-MM-DD Till YYYY-MM-DD

Avreg. datum Mellan datum Senaste antal dagar

Från YYYY-MM-DD Till YYYY-MM-DD

Ändrad Senast datum Senaste antal dagar

YYYY-MM-DD

ETIM-klass ECnnnnnn

Baserat på: **Ändrade produkter**

Bara artiklar med ETIM-egenskaper

Hämta

Filter **Lista**

T ex 1111111 2222222 3333333 Fyll i eller kopiera in från excel: E-nummer-lista, separerade med radbrytning, komma, semikolon, mellanslag, tab

Ignorera felaktiga nr

Hämta

3.2 Fylla i filen

När du laddat ner filen så får du även med de artikelrelationer, och deras benämningar, som redan finns angivna på dessa E-nummer.

Finns det inga angivna artikelrelationer ser filen ut så här:

	A	B	C	D	E	F	G
1	E-nummer	Benämning Svensk	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Relaterat Benämning Svensk	Relaterat avregistreringsdatum
2							
3							
4							

I kolumnen **E-nummer** anger man huvudartikeln.

I kolumnen **Relation** anger man något av följande alternativ; Tillbehör, Reservdel, Består av, Valbart obligatoriskt tillbehör eller Ta bort.

I kolumnen **Relaterat E-nummer** anger man den artikel som är t.ex. tillbehör eller reservdel till huvudartikeln.

I *fältbeskrivningsfliken* finns alla valbara artikelrelationer angivna.

DATA **Fältbeskrivning**

2024-07-22

Som en extra information finns det en kolumn för **Avregistreringsdatum** på de relaterade artiklarna, så man lätt ser om den har utgått och kanske bör ersättas av en aktiv produkt.

3.3 Exempel

Så här kan det se ut när du lägger till dina relationer

	A	B	C	D	E	F	G
1	E-nummer	Benämning Svensk	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Relaterat Benämning Svensk	Relaterat avregistreringsdatum
2	0611610		Tillbehör		0611620		
3	0611457		Består av	1	0614800		
4	0611457		Består av	2	0614802		
5	0612001		Reservdel		0611610		
6							

I artikelrelationen **Består av** måste du alltid ange hur många av E-numret som ingår.

3.4 Dubletter

Var noggrann så det inte förekommer dubletter av artikelkombinationerna för E-nummer – Relation – Relaterat E-nummer. Skulle det ändå smita igenom dubletter så får du en varning när du försöker uppdatera filen.

4 Massupdatera artikelrelationer

För att uppdatera artikelrelationerna går du till menyn **E-nummer > Massupdatera**. Klicka på **Gå till massupdatering av artikelrelationer** uppe till höger. Detta är ett separat flöde och har inget med den "vanliga" massupdateringen att göra.

[Gå till massupdatering av artikelrelationer](#)

4.1 Uppdateringsflödet

Klicka på **Välj fil** för att välja din arbetsfil.

Klicka sen på **Förhandsgranska**. Detta är samma flöde som vid en vanlig massupdatering, systemet kollar av att det inte finns några dubletter eller andra felaktigheter i filen.

Administrera artikelrelationer

Välj fil Ingen fil har valts
Förhandsgranska

E-nummer	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Resultat
----------	----------	-----------------	--------------------	----------

När filen är inläst får man se vad som kommer att uppdateras, se kolumn **Resultat**.

Administrera artikelrelationer

- Antal nya : 4
- Antal med nytt Består av antal : 0
- Antal borttagna : 0
- Ingen åtgärd : 0

Spara Avbryt

E-nummer	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Resultat
0611610 MTRL-SATS 0161	Tillbehör		0611620 MTRL-SATS 0161	Lägger till
0611457 STAG 0041/15 KAUS	Består av	1	0614800 REGELPÅSE 2023/2034	Lägger till
0611457 STAG 0041/15 KAUS	Består av	2	0614802 REGELPÅSE 2023/2034	Lägger till
0612001 MTRL-SATS 2001	Reservdel		0611610 MTRL-SATS 0161	Lägger till

2024-07-22

I vyn ser man också Benämningarna på de relaterade E-numren som gör det enklare att hitta ev. felknappningar av E-nummer i filen.

Är du nöjd med resultatet så klickar du på **Spara**.
När importen är klar får man bekräftelse på att allt är sparat.

Administrera artikelrelationer

Sparat

- Antal nya : 4
- Antal med nytt Består av antal : 0

Sparade artikelrelationer

Artikel	Tillbehör
0611457 STAG 0041/15 KAUS	Består av 0614800 REGELPÅSE 2023/2034 Består av 0614802 REGELPÅSE 2023/2034
0611610 MTRL-SATS 0161	Tillbehör 0611620 MTRL-SATS 0161
0612001 MTRL-SATS 2001	Reservdel 0611610 MTRL-SATS 0161

4.2 Korsreferera E-nummer

Det kan finnas en poäng i att korsreferera artikelrelationer.
Att man lägger E-nr A som tillbehör till E-nr B, sen lägger man även in E-nr B som tillbehör till E-nr A.
Då kan man se hur de hör ihop oavsett om man kommer dit via den relaterade artikeln eller huvudartikeln.

4.3 Radera artikelrelationer

För att radera befintliga artikelrelationer skriver du in **Ta bort** i fältet **Relation**. När du massuppdaterar filen så kommer artikelrelationen att tas bort. Det fungerar inte att bara radera raden.

	A	B	C	D	E	F	G
1	E-nummer	Benämning Svensk	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Relaterat Benämning Svensk	Relaterat avregistreringsdatum
2	0611610		Tillbehör		0611620		
3	0611457		Består av	1	0614800		
4	0611457		Består av	2	0614802		
5	0612001		Ta bort		0611610		

Om du ska radera relationen Består av, behöver du även tömma **Består av antal** innan du uppdaterar.
I exemplet nedan var artikelrelationen på rad 3: Består av.

	A	B	C	D	E	F	G
1	E-nummer	Benämning Svensk	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Relaterat Benämning Svensk	Relaterat avregistreringsdatum
2	0611610		Tillbehör		0611620		
3	0611457		Ta bort	1	0614800		
4	0611457		Består av	2	0614802		
5	0612001		Reservdel		0611610		
6							

Upprepa steg 4.1

Nu får du bekräftelsen på att artikelrelationen tas bort.
Klicka på **Spara** för att bekräfta raderingen.

Administrera artikelrelationer

- Antal nya : 0
- Antal med nytt Består av antal : 0
- Antal borttagna : 1
- Ingen åtgärd : 3




Spara Avbryt

E-nummer	Relation	Består av antal	Relaterat E-nummer	Resultat
0611610 MTRL-SATS 0161	Tillbehör		0611620 MTRL-SATS 0161	Ingen åtgärd
0611457 STAG 0041/15 KAUS	Består av	1	0614800 REGELPÅSE 2023/2034	Ingen åtgärd
0611457 STAG 0041/15 KAUS	Består av	2	0614802 REGELPÅSE 2023/2034	Ingen åtgärd
0612001 MTRL-SATS 2001	Ta bort		0611610 MTRL-SATS 0161	Tar bort Reservdel

2024-07-22

5 Artikelrelationerna i E-nummersök

Alla artikelrelationer visas för alla som söker i vår öppna sajt E-nummersök, de visas till höger på sidan som klickbara länkar. Detta gör det enkelt för den som klickat in på E-numret att hitta alla relaterade E-nummer.

Tillbehör	Tillbehör
Inga	 06 116 20 MTRL-SATS 0161
Reservdelar	Reservdelar
Inga	Inga
Består av	Består av
 06 148 00 (1st) REGELPÅSE 2023/2034	Inga
 06 148 02 (2st) REGELPÅSE 2023/2034	Består av
	Inga
Valbara obligatoriska tillbehör	Valbara obligatoriska tillbehör
Inga	Inga

<https://www.e-nummersok.se/>

6 Historik

Alla förändringar som görs slår igenom direkt. Det finns en aktivitetslogg i de fall du vill gå tillbaka för att se vem som ändrat, när det är ändrat och vad det tidigare värdet var. Aktivitetsloggen öppnas genom att du klickar på menyn **Historik**, längst ner i Artikelvyn.

För att se nya förändringar i loggen måste sidan ibland laddas om med hjälp av knappen längst upp till höger i flödet. Det senast sparade värdet visas överst i loggen, det äldsta längst ner.

Historik	
• 2024-07-22 11:51:41: Maria Sandström, SEG tog bort 0624651 som Tillbehör	
• 2024-07-22 11:48:03: Maria Sandström, SEG lade till 0624651 som Tillbehör	

2024-07-22

7 Versioner

Version	Datum	Fastställd av	Ändringar
v 1.0	2024-07-22	SEG	Uppdatering av manualen som tidigare fanns i wordformat.

Loggan samt adress adderas på sista sidan av manualen.



Ringvägen 100
118 60 Stockholm

08-663 01 30
info@seg.se
www.seg.se